

Введено в действие
Приказом директора
№ 162 от 7 августа 2019г.

Рассмотрено на тренерском совете
протокол № 9 от 13 февраля 20 19г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
И.И. Громова
« 7 » август 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
С.А. Комарова
« 7 » август 20 19г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

муниципального автономного учреждения
города Набережные Челны
«Спортивная школа олимпийского резерва №11»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», письмом Министерства спорта России от 12.05.2014 года № 10/2554 «Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации», Уставом МАУ «СШОР №11».

1.2. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва №11» (далее - Учреждение), регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.3. Внутришкольный контроль - главный источник информации для обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки в Учреждении.

1.4. Внутришкольный контроль, включающий в себя анализ и оценку Учреждения, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса, рекомендуется осуществлять как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.

1.5. Положение о внутришкольном контроле утверждается на Тренерском совете МАУ «СШОР №11», имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.6. Задачи внутришкольного контроля

- Осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в физической культуре и спорта, нормативных документов управления физической культуры и спорта, приказов управления физической культуры и спорта и решений тренерских советов;

- Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров;

- Изучение результатов тренерской деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой

основе предложений по распространению тренерского опыта и устранению негативных тенденций;

- Установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;
- Содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- Своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;
- Оценка уровня методической подготовленности тренерского состава организаций, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;
- Оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- Выявление, обобщение и распространение передового опыта Учреждения, обеспечения и ведения спортивной подготовки в Учреждении;
- Анализ результатов реализации приказов по Учреждению;
- Оказание методической помощи тренерам в процессе контроля.

II. Периодичность проведения внутришкольного контроля

2.1. Внутришкольный контроль может быть эффективным, когда является систематическим, объективным и сочетается с оказанием методической помощи (любые замечания целесообразно делать только после проведения тренировочного занятия или мероприятия, при этом не рекомендуется делать их в присутствии спортсменов и сторонних лиц).

2.2. Проверки качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки могут быть плановыми (отражаемыми в годовом и месячном планах работы организации, осуществляющей спортивную подготовку, график которых проведения доводится до сведения тренеров) и внеплановыми.

2.3. Рекомендуется организовывать проверку и оценку деятельности каждого тренера не менее шести раз в течение календарного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера, при этом проверку предлагается осуществлять в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий для ее объективности).

2.4. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 6 занятий и других мероприятий.

2.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать занятия тренеров без предварительного предупреждения.

III. Организация внутришкольного контроля

3.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор Учреждения непосредственный контроль - на его заместителей по направлениям работы, старшего инструктора-методиста (инструкторов-методистов), медицинских работников, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

3.2. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план - задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.3. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

3.4. Заместителям директора, методистам, осуществляющей спортивную подготовку, в должностные обязанности которых входит осуществление функций контроля, рекомендуется осуществлять внутришкольный контроль по следующим показателям:

- комплектование групп Учреждения, осуществляющей спортивную подготовку;
- оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения, осуществляющей спортивную подготовку;
- соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по волейболу (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации в Учреждении соответствующей программы;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма; наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

3.5. Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж и другие.

3.6. Виды внутришкольного контроля (по содержанию):

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, МО, одного тренера);
- фронтальный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного тренера).

3.7. Формы внутришкольного контроля:

- персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- групповой обобщающий (фронтальный вид);

3.8. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутришкольный контроль состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;

- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3.9. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки контроля;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены занятия, проведены контрольные работы, просмотрена документация, собеседования и т. д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (тренический совет, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

3.10. Проверяемый сотрудник имеет право:

- знать сроки и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома или вышестоящие органы Управления физической культуры и спорта при несогласии с результатами контроля.

3.11. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся тренические или методические советы, производственные совещания;
- обсуждение результатов внутришкольного контроля целесообразно проводить в присутствии представителей руководства Учреждения, осуществляющей спортивную подготовку, соответствующих специалистов.
- результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации тренеров.

3.12. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

IV. Персональный контроль

4.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера.

4.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- Уровень знаний тренера по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого предмета; по методикам спортивной подготовки и воспитания;
- Умение создавать комфортный микроклимат в тренировочном процессе;
- Умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств спортивной подготовки; элементарные методы и средства диагностики; основные формы дифференциации контингента занимающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры занимающихся;
- Уровень овладения тренером наиболее эффективными формами, методами и приемами спортивной подготовки;
- Уровень подготовки занимающихся;

- Сохранение контингента занимающихся.

4.3. При оценке деятельности тренера учитывается:

- Выполнение программ спортивной подготовке в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, и др.);
- Уровень знаний, умений, навыков занимающихся;
- Степень самостоятельности занимающихся;
- Дифференцированный и индивидуальный подход к занимающимся в процессе занятий;
- Совместная деятельность тренера и спортсмена;
- Наличие положительного эмоционального микроклимата;
- Умение отбирать содержимое учебного материала;
- Способность к анализу педагогических ситуаций;
- Умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- Формы повышения профессиональной квалификации тренера.

4.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- Знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями тренера (тематическим планированием, поурочными планами, групповыми журналами, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- Изучать практическую деятельность тренеров через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- Анализировать статистические данные о результатах тренерской деятельности (контрольные работы, срезы и т. д.);
- Анализировать результаты методической, опытно- экспериментальной работы тренера;
- Выявлять результаты участия занимающихся на соревнованиях;
- Организовывать социологические, психологические исследования: анкетирование, тестирование занимающихся, родителей, тренеров;
- Делать выводы и принимать управленческие решения.

V. Групповой обобщающий контроль

5.1. Групповой обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе.

5.2. Групповой обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии тренировочного процесса в той или иной группе.

5.3. В ходе группового обобщающего контроля изучается весь комплекс спортивной подготовки работы в отдельной группе:

- Деятельность всех тренеров;
- Включение учащихся в познавательную деятельность;
- Привитие интереса к знаниям;
- Уровень знаний, умений и навыков занимающихся;
- Выполнение единых требований к занимающимся;
- Стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- Сотрудничество тренера и занимающихся;
- Выполнение программ спортивной подготовки (теоретической и практической части);
- Дифференциация и индивидуализация занятий;
- Работа с родителями занимающихся;
- Воспитательная работа;
- Социально-психологический климат в групповом коллективе.

5.4. Группы для проведения группового - обобщающего контроля определяется по результатам анализа по итогам тренировочного года, полугодия.

5.5. По результатам группового обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, родительские собрания.